

Decreto n. 512/2022  
Prot. n. 29203

## IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto l'art. 54 comma 1 e 11 del Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 55 del 31 gennaio 2013;
- Visto l'art. 34 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Siena adottato con D.R. n. 146 del 15 aprile 2021 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18 maggio 2021 e in particolare l'articolo 33 in tema di Regolamenti;
- Visto il Regolamento della Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 6 dell'11 gennaio 2021;
- Visto quanto previsto dal Manuale di Contabilità dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 marzo 2018, per quanto riguarda le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito;
- Viste le disposizioni contenute nel Titolo V (*Delle donazioni*) del Libro secondo (*Delle successioni*) del Codice Civile;
- Vista la necessità di dotare la Biblioteca dell'Ateneo di apposite Linee guida riguardanti le donazioni e i lasciti di materiale bibliografico e documentale;
- Considerato che le suddette Linee guida devono essere approvate dal Comitato Tecnico-Scientifico della Biblioteca e, in via definitiva, dal Senato Accademico, acquisito il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;
- Vista la delibera di approvazione del Comitato Tecnico-Scientifico della Biblioteca d'Ateneo assunta in data 17 giugno 2022;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 26 settembre 2022, relativa all'approvazione delle Linee guida per donazioni e lasciti di materiale bibliografico e documentale alla Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2022 con la quale è stato espresso parere favorevole all'approvazione delle Linee guida per donazioni e lasciti di materiale bibliografico e documentale alla Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena;

## EMANA

le "Linee guida per donazioni e lasciti di materiale bibliografico e documentale alla Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena" nel testo allegato al presente Decreto che ne fa parte integrante.

Le suddette Linee Guida entrano in vigore quindici giorni dopo la pubblicazione nell'Albo on line.

Le suddette Linee Guida verranno pubblicate anche nel sito web dell'Ateneo.

Siena, 13 ottobre 2022

IL RETTORE  
(F.to prof. Tomaso Montanari)\*

La compilatrice: sig.ra Laura Bambagioni

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

## **Linee guida per donazioni e lasciti di materiale bibliografico e documentale alla Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena**

- 1) La Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena ha lo scopo di soddisfare le esigenze di ricerca, didattica e consultazione ed è pertanto impegnata a garantire uno sviluppo coordinato e armonico delle collezioni bibliografiche.
- 2) A tale scopo la Biblioteca riconosce le donazioni e i lasciti di materiali documentali di particolare interesse storico e culturale come una delle modalità di incremento del proprio patrimonio bibliografico.
- 3) L'accettazione del materiale bibliografico offerto alla Biblioteca di Ateneo è subordinata alle seguenti condizioni:
  - a) conformità del materiale donato rispetto al contesto disciplinare e alla crescita coerente delle collezioni;
  - b) rilevanza scientifica e culturale del fondo o dei singoli volumi donati;
  - c) stato di conservazione dei singoli volumi del fondo librario;
  - d) mancanza nella Biblioteca dei titoli oggetto della donazione;
  - e) disponibilità di spazi idonei alla corretta conservazione del materiale bibliografico;
  - f) assenza di qualsiasi vincolo che imponga l'accettazione integrale del fondo librario o condizioni per la sua gestione.
- 4) In caso di accettazione del materiale bibliografico la Biblioteca individua opportune modalità di conservazione e gestione senza alcun obbligo nei confronti del donatore.
- 5) L'offerta di donazione deve pervenire tramite lettera di intenti corredata da:
  - a) indicazioni sulla titolarità del donatore (possessore, erede, curatore o altro);
  - b) una descrizione sufficientemente dettagliata del fondo librario specificandone i campi disciplinari di pertinenza;
  - c) la tipologia dei documenti che lo compongono;
  - d) lo stato di conservazione del fondo;
  - e) eventuali desideri del donatore riguardo alla conservazione del fondo librario.

Per favorire una migliore e sollecita valutazione del fondo librario si richiede, inoltre, che il donatore alleggi alla lettera un elenco dei titoli che compongono la collezione.
- 6) Prima di avviare l'iter di accettazione anche parziale del fondo librario la Biblioteca provvede a compiere una valutazione al fine di verificare la congruità scientifica, l'integrità e lo stato di conservazione del materiale bibliografico.
- 7) La stima dello spazio disponibile presso la Biblioteca e soprattutto l'eventuale necessità di ulteriori spazi per la sua collocazione è parte integrante del processo di valutazione dei benefici derivanti da un'eventuale accettazione parziale o totale del fondo librario.

- 8) L'accettazione delle donazioni viene valutata dal Comitato tecnico-scientifico della Biblioteca di Ateneo, che ne segnala l'opportunità o meno di acquisizione alla Direzione generale e al/la Rettore/rice pro tempore
- 9) In caso di accettazione, su richiesta del donatore, è predisposta una lettera di riconoscimento della donazione.
- 10) Il materiale oggetto della donazione, una volta acquisito dalla Biblioteca, entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio mobiliare dell'Università per Stranieri di Siena.